

Ady Endre Általános Iskola
2360 Gyál, Ady Endre u. 20.



AZ ADY ENDRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
A 2011/2012. TANÉVRE

A munkaközösségi javaslatok alapján összeállította:

Gyál, 2011. 09. 01.

Gazdikné Kasa Csilla
igazgató

A munkatervet az Ady Endre Általános Iskola pedagógiai programja, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok mellett a tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten elhangzott és elfogadott javaslatok alapján állítottuk össze.

Helyzetelemzés

A 2011/2012. tanévet **613 tanulóval** (337 alsós, 276 felsős) kezdtük meg a város legnagyobb iskolájában. (Ebből a létszámból 6 fő szülői kérésre magántanuló.)

A szép iskolaépület a nyári tisztasági festések, és a nagytakarítás gondos elvégzése után megújulva várta a diákokat. A főbejárathoz visszakerült az a festmény, amit iskolánknak ajándékba készített Orosz László gyáli festőművész 2004-ben, és a felújítás miatt került raktárba. A kép címe Védett sziget, és ez a cím jól illeszkedik intézményünk céljához: a változó világban diákjaink számára ez az iskola legyen az a hely, ahol biztonságban tudhatják őket a szüleik, miközben hagyományos értékek alapján nevelődnek.

Tanulóink 32 tanulócsoporthat alkotnak a következő bontásban:

- ❖ **22** általános iskolai osztály: **12** az **alsó** tagozaton (ebből 3 iskolaotthonos osztály), **10** a **felső** tagozaton,
- ❖ **8** napközis csoport,
- ❖ **2** tanulószobás csoport.

30 vagy afölötti létszámmal összesen 7 osztályban dolgozunk, ebből a felsőben van egy 33, alsóban két 32 fős osztályunk. Mindössze két osztályunk akad, ahol 25 alatti a tanulólétszám. Átlagléttszámok alsóban és felsőben is 28 fő/osztály

Az előző tanévhez képest egy napközis csoporttal emelkedett a tanulócsoporthat száma (8 csoport). Egyre több család igényli az egész napos ellátást gyermeke számára, ez indokolja a csoportszám emelését, és egy újabb iskolaotthonos osztály indítását. Átlagléttszám a napköziben 24 fő/ csoport. Majdnem minden osztályhoz tartozik napközis csoport, csak egy vegyes csoportunk van, ez a szakmai munka szempontjából is nagyon kedvező.

A két tanulószobai csoportban 40 fővel indultunk, de tapasztalatunk szerint ez a létszám hamarosan emelkedni fog.

A 32 tanulócsoporthat 940 órával dolgozik hetente. Korrepetálásban részesülő magántanulóink jelenleg nincs.

Személyi feltételek

Az iskola 61 alkalmazottal kezdte meg a tanévet (56 fő teljes, 5 fő részmunkaidős foglalkoztatású). Új iskolatitkárunk lett Toldi Andrea személyében.

Új nevelőink Zsolnai Lászlóné, Ruck-Makay Melinda, Domokos-Baka Erzsébet tanítók, László Tímea, László Blanka napközis nevelők az alsó tagozaton, valamint Szabóné Valu Ágnes, Baloghné Adamik Gabriella, Horváth Rita a felső tagozaton. Felvételüket egyrészt a csoportok számának emelkedése, egy új iskolaotthonos első osztály indítása, másrészt Dókané Bodor Magdolna nyugdíjba vonulása, Kristóf Kinga egy év fizetés nélküli szabadságkérelme, Lakos Krisztina szülési szabadsága, Hegedűsné Illés Erika, Korbély Dóra, Sipekiné Zana Zsuzsa, valamint Valu Mária

intézményből távozása indokolta. Visszatért GYED-ről Keresztes Nagy Edina. Mindannyian rendelkeznek a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel. Lakos Péterné nyugdíjazás mellett részmunkaidőben fog dolgozni, Kalocsáné Jenák Tímea napközis nevelői feladat ellátására kérte át magát.

Tárgyi feltételek

A nevelő-oktató munka tárgyi feltételei, a szemléltetőeszközök rendelkezésünkre állnak. Tiszta, rendezett épület várta a tanulókat szeptemberben. Nyáron lábazatfestés történt 9 tanteremben, új bútorzatot kapott az 1., és új táblát vásároltunk a 3. terembe. Az osztályokba modern, a tanulók életkorához igazodó egységes bútorzat, hangulatos, tanulást motiváló dekoráció került a tanévkezdésre. A biztonsági őrszolgálat nyári folyamatos alkalmazásának köszönhetően a sportudvaron rongálás nem fordult elő.

A 2011/2012-es tanévhez a nevelő-oktató munka tervezését, a tanév előkészítését és beindítását problémamentesen hajtottuk végre.

Fő célkitűzések a 2011/2012-es tanévre

- Az egyén önismeretének, a kulturált társas kapcsolatok kialakulásának, az ember és saját környezetének tisztelete, az egyes személyiségjegyek fejlesztésének segítése.
- A tanulói teljesítmények értékelésénél a pozitív megerősítés, a kisebb teljesítmények elismerése.
- A tanórai fegyelem további szilárdítása, az egységes nevelési eljárások betartása, betartatása.
- A kulcskompetenciák fejlesztése minden évfolyamon a tantárgyi lehetőségek adta kereteken belül.
- Ady-tudat erősítése a partnerség, a kölcsönös együttműködés, az összefogás lehetőségeivel.

Munkaközösségi célkitűzések

Alsós munkaközösség

- Kiemelt feladat az alapkészségek, valamint a tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.
- A csoportban való munkálkodás, együttműködés és a csapatszellem építése, melyet jól szolgál a Csodabogár vetélkedő és a Klubnapközi.
- A tanulói teljesítmények minél részletesebb értékelése, a pozitív megerősítés, a kisebb teljesítmények elismerése (pl. értékelő szimbólumok használata, szóbeli elismerés, simogatás, Bölcs Bagoly és Napocska díj, stb.).
- A tehetséggondozás érdekében tanulmányi és levelező versenyek szervezése.
- A felzárkóztatás érdekében a korrepetálásokat hatékony kihasználása, és napi kapcsolattartás fejlesztő pedagógusunkkal.

Osztályfőnöki munkaközösség

- Az egyén önismeretének, a kulturált társas kapcsolatok kialakulásának, az ember és saját környezetének tisztelete, az egyes személyiségjegyek fejlesztésének segítése, mint például a nyitottság, bátorság, a kulturált véleménynyilvánítás, humorérzék.
- „Mosolyrend” bevezetése a felső tagozatban. Az alsó tagozatban jól bevált rendszer folytatásaként (Napsugár díj) és kapcsolódva az idei tanév kiemelt nevelési céljához, a legtiszteletudóbb tanulót (osztályonként maximum 2 fő) negyedévente az osztályozó értekezleten az osztályban tanítók választják meg az osztály tanulóinak véleményét figyelembe véve.
- Az iskolai Házi rend betartása és alkalmazása a közösség életében, a magatartásfüzet egységes használata.
- A jeles napok, nemzeti ünnepeink, hagyományaink megismertetése.
- A diákügyeleti munka fokozott figyelemmel kísérése és értékelése.

Reál munkaközösség

- A szakszókincs elsajátítása és alkalmazása.
- Szűkebb és tágabb értelemben vett tudatos környezetvédelemre való nevelés.
- Jeles napok programsorozat (A magyar tudomány napja, A π napja, A víz világnapja, A Föld napja) megvalósítása.
- Az egységes írásbeli felvételin, valamint a kompetenciamérésen megjelenő feladattípusok rendszeres gyakoroltatása.
- Folyamatos szakmai módszertani konzultáció a munkaközösség tagjai között.

Humán munkaközösség

- A munkaközösség új tagjai beilleszkedéséhez segítségnyújtás mentorok kijelölésével.
- A nemzeti kultúránkhoz, anyanyelvünkhöz, történelmünkhöz viszonyulás pozitív alapozása.
- Egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunkával a tanulók alapképességének fejlesztése, az ismeretszerzés hagyományos és újszerű módjainak megismertetése.
- A tanulók felkészítése az országos kompetenciamérésre, a szövegértő olvasási készség hangsúlyos fejlesztése.
- Az Ady-tudat erősítése, valamint ön- és társismeret fejlesztése, toleranciára nevelés.

Nyelvi munkaközösség

- Az idegen nyelv megszerettetése már a kezdeti fázisban.
- Nyelvi és társadalmi kompetenciák fejlesztése.
- Az élő idegen nyelv gyakorlati célú használata.
- Idegen nyelvi bázis kialakítása a szaktanárok együttműködésének segítségével.
- A szövegértési kompetenciák hangsúlyos fejlesztése.

Szervezési és munkaközösségi feladatok

- Az információáramlás javítása érdekében minden hónap utolsó hétfőjén vezetőségi értekezletet tartunk. (érintettek: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, diák-önkormányzatot segítő tanárok, Közalkalmazotti Tanács tagjai)
Felelős: igazgató.
- Az új kollégák beilleszkedését mentorok kijelölésével segítjük. *Felelősök: munkaközösség-vezetők.*
- A minden hónap első hétfőjén tartandó munkaértekezleten ezentúl minden alkalommal részt vesz egy napközis nevelő, aki még aznap a foglalkozások után tájékoztatja társait az ott elhangzottakról. *Felelősök: munkaközösség-vezetők.*
- A belső kommunikáció javítása érdekében a munkaközösségek külön faliújságot működtetnek a tanáriban (az alsós munkaközösség köröző füzetet), kiemelt iskolai és városi rendezvények előtt munkaközösségi megbeszélést tartanak. *Felelősök: munkaközösség-vezetők.*
- A tanmenetek, foglalkozási, szakköri és munkaközösségi tervek elkészítését, szakmai megfelelését a munkaközösség-vezetők ellenőrzik. *Felelősök: munkaközösség-vezetők.*
- A szülői értekezleteket, osztályértekezleteket egyeztetett időpontban tartják az osztályfőnökök. *felelős: Juhász Katalin.*
- Az ügyeletesi munka (tanulói és nevelői) megszervezése, fokozott figyelemmel kísérése. *Felelős: igazgatóhelyettesek, Prandóczkiné Tordai Erika, Baloghné Adamik Gabriella*
- Az iskola továbbképzési tervének áttekintése: lehetőségek, igények és törvényi kötelezettségek egyensúlyának biztosítása a rendelkezésre álló anyagi fedezet hasznos és törvényes felhasználásával. *felelős: a Közalkalmazotti tanács tagjai*
- Kiemelt feladat továbbra is az osztályok pozitív magjának kialakítása mellett a rendbontók elleni következetes és egységes fellépés a tanórák védelmében. *Felelős: minden osztályfőnök.*
- A nevelési feladatok erősítésével párhuzamosan figyelni kell a magatartás és szorgalom egységes értékelésére. Negyedévenként osztályértekezleteket tartunk. Ezen alkalmakkor az osztályfőnökök az osztályukban tanító nevelőkkel közösen értékelik a magatartásfüzet bejegyzéseinek figyelembe vételével is a közösség és az egyes tanulók előmenetelét, közös megoldásokat beszélnek meg a felmerülő problémákra. Kitérnek az egyes tanulókkal való különös bánásmódra. A felsős osztályokban odaítélik az osztály tanulóinak véleményét is figyelembe véve a Mosolyrendet. *Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök.*
- A „tanulás tanítása” érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a tantárgyspecifikus tanulási módszerek megismertetésére. *Felelős: minden szaktanár és tanító.*
- Kiemelt figyelmet fordítunk dokumentumaink alkalmazására, megismertetésére, az azokban foglaltak maximális betartására és betartatására. *Felelős: minden szaktanár és tanító.*
- Bemutató órákat, belső továbbképzéseket tartunk, segítve ezzel a szakmai önképzést, a pedagógiai kultúra fejlesztését.
- Az alsós munkaközösség óravázlat-bankot hoz létre, melynek segítségével jobban megismerhetik egymás munkáját, színesíthetik a sajátjukat.

- Az iskola 40. születésnapjának előkészítésére bizottságot alakítunk. *Felelős: igazgató.*
- Folytatjuk a minőségfejlesztési munkát. *Felelős: ITSZ (Gazdikné Kasa Csilla, Diószegi Zoltánné, Csinosné Tóvizi Ágnes, Prandóczkiné Tordai Erika, Adameczné Gyalog Mónika)*
- A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának fokozott figyelemmel kísérése. *felelős: Sárkány Tünde*

Ellenőrzési munka

A 2011/12 tanévben az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét a munkaköri leírásokat és a törvényi kötelezettségeket alapul véve az alábbi tervezés szerint végzi:

Óralátogatások:

- évente minden tagnál 1 alkalommal a munkaközösség-vezető
- heti 1 alkalommal az igazgatóhelyettesek
- heti 1 alkalommal az igazgató
- évente 1 alkalommal az osztályban tanító szaktanároknál az osztályfőnök
- bemutató órák alkalmával minden pedagógus, akinek órarendje lehetővé teszi

Az iskola igazgatója és helyettesei vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és -befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az iskola szabályozó dokumentumai előírásainak, az egységesen elfogadott határozatok betartását és betartatását.
- A teremrend betartását, az óra- és teremcserék indokoltságát, előre jelzését.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, magatartásfüzet vezetése, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- A tanítási órák felkészült megtartását, annak szervezését, levezetését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírálásánál.
- A munkaetikai normák és szabályok betartását.
- A tanügyi nyilvántartások vezetését.
- Az iratkezelési szabályok betartását.
- Az étkezési nyilvántartások vezetését.
- A tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságát.
- A karbantartási tevékenység naprakészességét.

Ellenőrzési ütemterv

Alsó tagozat – Csinosné Tóvizi Ágnes igh.

Szeptember:

Zsolnai Lászlóné	1.oszt. matematika
Ruck-Makay Melinda	1.oszt. magyar

Domokos-Baka Erzsébet		1.oszt. matematika
<u>Október:</u>		
László Tímea		napközi – tanulási idő
László Blanka		napközi – kult. fogl.
Keresztes Nagy Edina		2. oszt. német
Ruck-Makay Melinda		2. oszt. angol
<u>November:</u>		
Billinger Judit		2.oszt. magyar
Bán Károlyné		2.oszt. magyar
Szikszai Erzsébet		2.oszt. matematika
Kalocsáné Jenák Tímea		napközi – tanulási idő
<u>December:</u>		
Oláhné Sági Edit		1.oszt. magyar
Nyirán Andrásné		2.oszt. magyar
Halász Viktória		3.oszt. matematika
Kántor Lászlóné		napközi – kult. fogl.
<u>Január:</u>		
Végh Gyöngyi		fejlesztés
Zabán Klára		4. oszt. magyar
Sedróné Halustyik Erika		3. oszt. magyar
Fábián Viktória		napközi – kult. fogl.
<u>Február:</u>		
Antalné Kármán Csilla		3.oszt. matematika
Prandóczkiné Tordai E.		4.oszt. környezetism.
Arató Zoltánné		3.oszt. magyar
Oroszné Nagy Katalin		napközi – tanulási idő
<u>Március:</u>		
Nyílt órák látogatása a leendő elsős tanítóknál		
Zakov Éva		napközi – tanulási idő
<u>Április:</u>		
Zsolnai Lászlóné	1	.oszt. magyar
Ruch-Makay Melinda		1.oszt. magyar
Domokos-Baka Erzsébet		1.oszt. matematika
Oláhné Sági Edit		1.oszt. matematika
<u>Május</u>		
László Blanka		napközi – kult. fogl.
László Tímea		napközi – tanulási idő
Szabó Zsuzsanna		4. oszt. angol
Keresztes Nagy Edina		3. oszt. német

Felső tagozat – Diószegi Zoltánné igh.

Szeptember:

Szabóné Valu Ágnes		7.oszt. magyar
Baloghné Adamik Gabriella		6. oszt. történelem
Horváth Rita		5. oszt. magyar
Keresztes Nagy Edina		8. oszt. német

Október:

Tumpechné Nagy Erzsébet	5. oszt. matematika
Gáspárné Szabó Rozália	8. oszt. matematika
Gyócsi Zoltán	5. oszt. természetismeret
Szabó Zsuzsanna	7. oszt. angol

November:

Oroszné Nagy Katalin	8. oszt. földrajz
Botlikné Gázsó Mária	7. oszt. fizika
Szabó György	6. oszt. informatika
Rózsa Aliz	7. osztály angol

December:

Lakos Péterné	7. oszt. német
Fábiánné Szálkai Gabriella	5. oszt. magyar
Juhász Katalin	7. oszt. biológia
Adameczné Gyalog Mónika	7. oszt. kémia

Január:

Kovács Viktória	8. oszt. osztályfőnöki
Simon Adalbert	6. oszt. rajz

A második félév óralátogatásai az első félévhez hasonlóan alakulnak.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- Tantestületi kirándulás 2 nap (Pécs, Pilisszentkereszt)
- Félévi értekezlet 1 nap
- Diák-önkormányzati nap 1 nap
- Osztályozó értekezletek 1 nap

Munkatervi emlékeztető

2011. augusztus

- Alakuló értekezlet (08. 22.)
- Vezetőségi értekezlet (08.23.)
- Munkaközösségi értekezletek (08. 23 - 24.)
- Javító-, különbözeti- és osztályozóvizsgák (08. 25.)
- Új nevelők felkészítése (08. 25. 13⁰⁰)
- Tankönyvvarusítás (08. 24 - 26.)
- Teremrendezés, teremdíszítés (08. 26 - 29.)
- Intézménybejárás (08.29.)
- Óra- és teremrend elkészítése - Csinosné Tóvizi Ágnes
- Uszodával a beosztások egyeztetése
- Tanévnnyitó értekezlet (08. 30.)
- A 2010/11. tanév éves beszámolójának leadása (08.31.)
- Tanévnnyitó ünnepély (08. 31. 18⁰⁰)

Szeptember

- Első tanítási nap, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése (09. 01.)
- Napközi, tanulószoba, menza szervezése
- Pedagógusok teljesítményértékelése (09.01-től)
- Felnőtt és gyermekügyelet megszervezése (09. 09-ig)
- Liszt Ferenc verseny 1. forduló (09.14. Szabó György)
- Naplók megnyitása, kitöltése (09. 16-ig)
- Szülői értekezletek (09. 12 - 23.)
- Órarendek, teremrendek kifüggesztése (09. 15-ig)
- Tantárgyfelosztás, éves munkaterv, órarendek leadása a fenntartónak (09. 15)
- Szociális támogatások igénylése
- Szakkörök indítása (09.19-től)
- Úszásoktatás indítása (09. 19-től)
- Tantestületi kirándulás (Pécs, 09.23.)
- Vezetőségi értekezlet (09.26. 13⁴⁵)
- A Népmese napja (09.30. Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár)
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tervek, osztályfőnöki munkatervék összeállítása ellenőrzése (09. 30-ig)
- DIFER - mérés az 1. évfolyamon
- Év eleji - évfolyamonként azonos - felmérések írása (09. 30-ig)
- Klubnapközi (09. 30.)
- Német és angol vendégtanárok fogadásának megszervezése
- Elsősök nosztalgia délutánja a Liliom óvodában
- Jelentkezés levelező versenyekre, pályázatokra
- Papírgyűjtés (09.26 - 30.)
- Német nyelvi tábor Murauban (09.26 - 30.)

Október

- Idősek napja - műsor (10.02.)
- Munkaértekezlet (10. 03. 13⁴⁵)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (10. 06. Szabóné Valu Ágnes)
- Törzslapok kitöltése (10. 07-ig)
- Zenés mesélés (10. 07. 14⁰⁰ Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár)
- Fotópályázat (10. 12. Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár - eredményhirdetés 11.25.)
- Októberi iskolai statisztika elkészítése (10. 15.)
- Őszi kirándulások, túrák osztályonként
- Őszi túra (Dobogókő)
- Körzeti mezei futóverseny Kakucson (5-6., 7-8. osztályos fiúk és lányok 10. 17.)
- Városi BKSE fiú labdarúgó verseny őszi fordulója (Városi Sportpálya 10. 14.)
- Tisztasági verseny (10. 24 - 11. 25.)
- Klubnapközi (10. 21.)
- Öltözőszekrények rendbetétele (váltócipők behozatala, zárhatóság biztosítása)

- Október 23. - megemlékezés a Községi Házban (10. 21. Kovács Viktória, Fábiánné Szálkai Gabriella)
- Őszi értékelés az 1. évfolyamon
- Vezetőségi értekezlet (10. 24. 13⁴⁵)
- Pályaválasztási szülői értekezlet (10. 26. 17³⁰)
- Szüreti bál (10. 28.)

November

- Őszi szünet (10. 29 - 11. 06.)
- Jeles napok: A magyar tudomány napja (11. 03.)
- HATÁRTALANUL! program előkészítő órái (11. 07.)
- Munkaértekezlet (11. 08. 13⁴⁵)
- Fogadónap (11. 07. 17⁰⁰-19⁰⁰)
- Városi Tambaverseny (11. 09. Eötvös József Közgazdasági Szakközépiskola)
- HATÁRTALANUL! program - kirándulás a 7. évfolyamosok számára (11. 11 - 13.)
- Halloween / Martinstag rendezvények (11. 15-17.)
- Ingyenes tankönyvtámogatáshoz igények felmérése (11. 15-ig)
- HATÁRTALANUL! program értékelő órái (11.18.)
- Iskolai matematika verseny
- Városi asztalitenisz verseny
- Nyílt napok az alsó tagozaton
- Ady - emlékműsor (11. 22. Gazdikné Kasa Csilla)
- 8. osztályosok látogatása az Ady Emlékmúzeumba és a Kerepesi temetőbe
- Osztályértekezletek (11. 21 - 22.)
- Iskolai szavalóverseny (11. 23.)
- Negyedévi értékelések kiadása (11. 25-ig)
- Klubnapközi (11.25.)
- HATÁRTALANUL! program bemutató előadás az útról (11.25.)
- Kistérségi prózaíró verseny (11. 26. Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár - eredményhirdetés 12.09.)
- Vezetőségi értekezlet (11. 28. 13⁴⁵)
- Városi teremlabdarúgó torna (11.28. Zrínyi Miklós Általános Iskola)
- Városi szavalóverseny (11. 30. 15⁰⁰)
- Szülői értekezletek (11. 28 - 12. 09.)

December

- Mikulás túra (12. 04.)
- Munkaértekezlet (12. 05. 13⁴⁵)
- Városi matematikaverseny (12. 05. Zrínyi Miklós Általános Iskola)
- Jelentkezés központi felvételire (12. 10.)
- Nyelvvizsgák a 8. évfolyam számára
- Adventi kézműves foglalkozások
- Luca-napi vásár (12. 12.)
- Mikulásnap és karácsonyi klubdélutánok

- Iskolai karácsonyfa feldíszítése (napközisek)
- Pedagóguskarácsony (12. 20.)
- Iskolai karácsonyi ünnepség a Közösségi Házban (12. 21. - 4. évfolyam műsora)
- Karácsonyi előadás a szülőknek (12. 21. 18⁰⁰)
- Téli szünet (12. 22 - 2012. 01. 02.)

2011. január

- Munkaértekezlet (01. 09. 13⁴⁵)
- Félévzárás (01. 13-ig)
- Osztályozó konferenciák (01. 16 - 18-ig)
- Iskolai Kazinczy verseny
- Klubnapközi (01. 20.)
- Félévi értesítők kiosztása (01. 20-ig)
- Félévi tantestületi értekezlet (01. 23.)
- Központi egységes írásbeli a 8. évfolyamon (ált. 01. 21., tehetséggondozó 01. 28.)
- Körzeti Kazinczy verseny (Bartók Béla Ált. Isk.)
- Iskolai helyesírási verseny
- Komplex versenyre felkészülés (4. évfolyam)
- Pest Megyei Diákolimpia: úszóverseny (Százhalombatta)
- Vezetőségi értekezlet (01.30. 13⁴⁵)
- Szülői értekezletek

Február

- Író-olvasó találkozó (02. 01. 14³⁰ Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár)
- Munkaértekezlet (02. 06. 13⁴⁵)
- Városi és kistérségi idegen nyelvi vers-és prózamondó verseny (02. 08.)
- Bálint-napi „szívküldi” a DÖK szervezésében (02.14.)
- Jelentkezési lapok továbbítása középfokú intézményekbe 8.oszt. (02. 17-ig)
- Leendő 1. osztályos tanítók nyílt órái
- Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek
- Körzeti Zrínyi matematika verseny (Bartók Béla Ált. Isk.)
- Jelentkezés a színjátszó fesztiválra
- Farsangi bál (02. 18.)
- Városi helyesírási verseny (02. 23. Zrínyi MiklósÁlt. Isk.)
- Klubnapközi (02. 24.)
- Tankönyvrendelés
- Vezetőségi értekezlet (02.27. 13⁴⁵)
- Hevesy György kémiaverseny iskolai fordulója
- Év könyve verseny
- Kálti Márk történelem tesztverseny I. fordulója
- Próbanyelvvizsga
- Kompetenciamérések indítása a 4-6-8. évfolyamon heti rendszerességgel

Március

- Arany János vetélkedő (03.02. 15⁰⁰ Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár)
- Munkaértekezlet (03. 05. 13⁴⁵)
- Beiratkozás
- Jeles napok: A π napja (03. 14.)
- Március 15. iskolai ünnepély (03. 14. Horváth Rita)
- Adatlapok módosítása 8. oszt. (03. 14-19.)
- Iskolai sudoku bajnokság
- Múzeumi nap osztályonként
- Kálti Márk történelem tesztverseny 2. fordulója
- Tisztasági verseny (03. 19 – 04. 20.)
- Sítábor Ausztriában, Obervellachban
- Jeles napok: A víz világnapja (03. 22.)
- Klubnapközi (03. 23.)
- Vezetőségi értekezlet (03. 26. 13⁴⁵)
- Városi rajzverseny (03. 28. Bartók Béla Ált. Isk.)
- Kistérségi informatikaverseny (03. 29. Bartók Béla Ált. Isk.)
- Városi énekverseny (03. 30. Bartók Béla Ált. Isk.)
- 4. oszt. komplex verseny iskolai fordulója
- Kistérségi versíró verseny (Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár eredményhirdetés 04. 13.)
- Színhátszó Fesztivál (Budapest, Weöres Sándor Általános Iskola)

Április

- Munkaértekezlet (04. 02. 13⁴⁵)
- Fogadónap (04. 02. 17⁰⁰-19⁰⁰)
- Húsvéti kézműves délután (04.03.)
- Húsvéti meseelőadás
- Tavaszi szünet (04. 05 – 09.)
- Iskolai megemlékezés a Költészet napján (04.11. Diószegi Zoltánné)
- Közös versmondás a Költészet napja tiszteletére (04. 11.)
- 4.oszt. megyei komplex verseny
- Iskolai alsós „Szép olvasás” verseny
- Röplabda-délután (Szenczi és Ady; fiú-, lánymérkőzések)
- Városi „Kapitánylabda torna” 3-8.oszt. (04.18. Zrínyi Miklós Általános Iskola)
- Vilmos Endre úszóverseny (Budapest, MALÉV Uszoda)
- Megyei idegen nyelvi vers- és prózamondó verseny (Gödöllő)
- Megyei országismereti verseny angol nyelvből
- Osztályértekezletek (04. 16 -17.)
- Szakmai nap a gyáli Nevelési Tanácsadó szervezésében (04. 19.)
- Kerékpáros felvonulás a Föld napja alkalmából (04. 20. 12⁰⁰ Bartók Béla Ált. Isk.)
- Klubnapközi (04. 20.)

- Jeles napok: A Föld világnapja (04. 22.)
- Háromnegyed évi értékelés (04. 23.)
- Városi alsós „Szép olvasás” verseny (04. 25. 14⁰⁰)
- Révfülöpi tábor szervezése
- Tavaszi túra
- Papírgyűjtés
- Vezetőségi értekezlet (04.30. 13⁴⁵)
- 1. osztályosok nyelvi csoportba szűrése

Május

- „Szép füzet” kiállítás (04. 30 – 05. 11. alsósok)
- Anyák napi köszöntők (05. 02 – 11.)
- Tantestületi kirándulás (05.04.)
- Munkaértekezlet (05. 07. 13⁴⁵)
- Író-olvasó találkozó (05. 10. 14³⁰ Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár)
- Tornaünnepély (05.11.)
- Körzeti többpróba verseny Hernád (5-6., 7-8. fiú és lánycsapatok versenye)
- Nyelvvizsgák a 6-7. évfolyam számára
- Óvodások iskolalátogató sétája
- 5., 7. évfolyamok városi kompetenciamérése
- Helytörténeti verseny (05. 16. Eötvös József Közgazdasági Szakközépiskola)
- CSALÁDI NAP (05. 19.) – az Olimpia jegyében
- Városi BKSE fiú labdarúgó verseny tavaszi fordulója
- Kihívás Napja (05. 23.)
- Szülői értekezletek
- Klubnapközi (05. 25.)
- Tanulmányi felmérések évfolyamonként
- Vezetőségi értekezlet (05.28. 13⁴⁵)
- Országos kompetenciamérés 4., 6., 8. évfolyamon (05. 30.)
- Osztálykirándulások, erdei iskolák
 - 1., 2., 3., 5. és 7. évfolyamok: 05. 23 – 06.01.
 - 4., 6., 8. évfolyamok 05. 31 – 06. 08.

Június

- Munkaértekezlet (06.04. 13⁴⁵)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (06.04.)
- Felkészülés a tanévzárásra
- Szülői értekezletek a leendő elsősök szüleinek
- Év végi osztályozó értekezletek (06.11.)
- Következő tanévi taneszközlisták összeállítása
- Suli napok 06. 12 – 14.)
- Ballagás (06.15.)
- Teremrendezés (06. 19-20.)
- Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás (06. 21.)

- Tanévzáró értekezlet (06. 22.)
- Tanévzáró kerti parti (06. 22.)

Az iskolai faliújság felelősei:

Szeptember	7.c	Adameczné Gyalog Mónika
Október	6.b	Szabó György
November	8.b	Kovács Viktória
December	7.a	Rózsa Aliz
Január	8.a	Gáspárné Szabó Rozália
Február	8.c	Gazdikné Kasa Csilla
Március	6.a	Baloghné Adamik Gabriella
Április	5.a	Tumpechné Nagy Erzsébet
Május	5.b	Fábiánné Szálkai Gabriella
Június	7.b	Juhász Katalin

A főbejáratnál lévő szülői faliújság felelőse: Sedróné Halustyik Erika

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
<p>1. A tanórán folyó nevelő- oktató munka</p> <p>Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése alsó tagozaton felső tagozaton napköziben, tanulósobán pályakezdők esetében új kollégák esetében a félévi, év végi értékelésben mk-vezetők esetében</p>	igazgató ig. helyettesek	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás tanulósobai foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
<p>2. Tanórán kívüli foglalkozások tanulósoba napközi szakkörök korrepetálás sportfoglalkozás könyvtár</p>	ig. helyettesek	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció résztevők létszáma látogatottság
<p>3. Osztályfőnöki munka</p> <p>osztályfőnöki órák kapcsolattartás a szülőkkel osztályértekezlet of. ellenőrző, értékelő tevékenysége</p>	igazgató ig. helyettesek szaktanácsadó	of. és alsós mk-vezetők	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések

egységes nevelési eljárások alkalmazása			dicséretes és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka	igazgató ig. helyettesek	of. és alsós mk-vezetők	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás	igazgató	PÁV-felelős	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések	igazgató ig. helyettesek	mk-vezetők	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme	igazgató ig. helyettesek	ügyelet-vezetők	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága tanulói ügyelet
8. Személyi anyagok	igazgató gazdasági vezető	iskolatitkár	dokumentáció
9. Étkezési térítési díjak befizetése	gazdasági vezető	pénztáros ped. asszisztens	dokumentáció (étkezési nyilvántartás)
10. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése	ig. helyettesek	osztály-főnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
11. Leltár, gazdasági területek pénzügyi, számviteli tevékenység költségvetés tervezése és végrehajtása karbantartás, takarítás szertárrend szakleltárak nagy értékű eszközök leltározása vagyonynyilvántartás	igazgató gazdasági vezető	gazdasági vezető könyvelő pénztáros iskolatitkár karbantartók szakleltári felelősök	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése karbantartó füzet
12. Munka-, tűz- és balesetvédelem	gazdasági vezető	munkavédelmi felelős tűzvédelmi felelős foglalkozás-egészség- ügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás